

# Tätigkeitsnachweis

*modern time work gmbh*

Name \_\_\_\_\_

Kunde \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Tätigkeitsort (vollständige Adresse) \_\_\_\_\_

Dieser TN kann pro Kunde <b>eine</b> KW lang verwendet werden, jedoch <b>nicht</b> übers Monatsende hinaus. Am Monatsanfang bitte einen neuen TN verwenden.	Tag	Datum	Arbeitszeit		Pause		Pause		Std.ohne Pause(dez)	tägl. Ab- wesenheit	tägliche Projektnummer
	MO										
	DI										
	MI										
	DO										
	FR										
	SA										
	SO										

**Sonstiges:**

**Total in Dezimalen**

**Anlagennummer:**

**Korrektur**

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der obigen Angaben, die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten und Ihre AGB's.  
Etwaige Fehlstunden sind von mir zu verantworten und belasten das Arbeitszeitkonto.

Datum, Unterschrift des Mitarbeiters

Datum, Unterschrift und Stempel des Kunden

Umrechnungstabelle Std/min in Dezimale:

1 = 0,02	6 = 0,1	11 = 0,18	16 = 0,27	21 = 0,35	26 = 0,43	31 = 0,52	36 = 0,6	41 = 0,68	46 = 0,77	51 = 0,85	56 = 0,93
2 = 0,03	7 = 0,12	12 = 0,2	17 = 0,28	22 = 0,37	27 = 0,45	32 = 0,53	37 = 0,62	42 = 0,7	47 = 0,78	52 = 0,87	57 = 0,95
3 = 0,05	8 = 0,13	13 = 0,22	18 = 0,3	23 = 0,38	28 = 0,47	33 = 0,55	38 = 0,63	43 = 0,72	48 = 0,8	53 = 0,88	58 = 0,97
4 = 0,07	9 = 0,15	14 = 0,23	19 = 0,32	24 = 0,4	29 = 0,48	34 = 0,57	39 = 0,65	44 = 0,73	49 = 0,82	54 = 0,9	59 = 0,98
5 = 0,08	10 = 0,17	15 = 0,25	20 = 0,33	25 = 0,42	30 = 0,5	35 = 0,58	40 = 0,67	45 = 0,75	50 = 0,83	55 = 0,92	60 = 1

**Pausenregelungen:**

>6 Std. Arbeitszeit = min 30 min Pause

>9 Std. Arbeitszeit = min 45 min Pause

Verteiler: Blatt 1 und 2 mtw, Blatt 3 Mitarbeiter, Blatt 4 Kunde